

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Россельхозцентр»
от « » 20 г. № – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)
федеральным государственным бюджетным учреждением
«Российский сельскохозяйственный центр»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заявителями и **федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский сельскохозяйственный центр»** при оказании государственных услуг (выполнении работ) (далее – государственные услуги (работы)) и определяет последовательность и сроки их исполнения.

1.2. Государственные услуги (работы) предоставляются федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский сельскохозяйственный центр» (сокращенное наименование - ФГБУ «Россельхозцентр») (далее - Учреждение).

Юридический адрес: 107139, г. Москва, Орликов пер., дом 1/11, строение 1.

Почтовый адрес: 107139, г. Москва, Орликов пер., дом 1/11.

1.3. Учреждение предоставляет государственные услуги (работы) в соответствии с утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственным заданием на текущий год.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»;

Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Соглашениями между ФГБУ «Россельхозцентр» и Минсельхозом России;

Уставом ФГБУ «Россельхозцентр».

2. Основные понятия

В целях исполнения настоящего документа устанавливаются следующие понятия и их определения.

Государственная (муниципальная) услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение, филиал (районный, межрайонный отделы) Учреждения с заявкой на предоставление государственной услуги (работы).

Филиал (районные, межрайонные отделы) - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения

и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

Семена - части растений (клубни, луковицы, плоды, саженцы, собственно семена, соплодия, части сложных плодов и другие), применяемые для воспроизводства сортов сельскохозяйственных растений или для воспроизводства видов лесных растений, а также для посева на товарные цели;

Смесь семян - семена, состоящие из двух и более родов или сортов, проверенные и соответствующие требованиям нормативных документов;

Сельскохозяйственные растения - зерновые, зернобобовые, кормовые, масличные, эфирномасличные, технические, овощные, лекарственные, цветочные, плодовые, ягодные растения, картофель, сахарная свекла, виноград, используемые в сельскохозяйственном производстве;

Сортовые качества семян - совокупность признаков, характеризующих принадлежность семян к определенному сорту сельскохозяйственных растений;

Посевные качества семян - совокупность признаков, характеризующих пригодность семян для посева (посадки);

Партия семян - определенное количество однородных по происхождению и качеству семян одного сорта (вида);

Смешанная партия семян - партия семян, состоящая из семян одного сорта (вида) и одной категории, полученная из более, чем одного источника;

Апробация посевов – обследование сортовых посевов в целях определения их сортовой чистоты или сортовой типичности растений, засоренности сортовых посевов, поражения болезнями и повреждения вредителями растений;

Регистрация посевов – осмотр сортовых посевов без отбора снопа для апробации с последующим оформлением в установленном порядке результатов осмотра;

Сортовая чистота - отношение числа стеблей сельскохозяйственных растений основного сорта к числу всех развитых стеблей сельскохозяйственных растений данной культуры;

Апробатор - специалист филиала ФГБУ «Россельхозцентр», оригинатор сорта (селекционер), другое физическое лицо, аттестованные в установленном порядке на право официального обследования сортовых посевов сельскохозяйственных растений;

Отборщик проб - специалист филиала ФГБУ «Россельхозцентр» или другое физическое лицо, имеющее право заниматься отбором проб из партий семян, удостоверяемое соответствующим документом;

Оригинатор сорта - физическое или юридическое лицо, которое создало, вывело, выявило сорт сельскохозяйственного растения и (или) обеспечивает его сохранение, и данные о котором внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

Протокол испытаний - документ, содержащий данные о результатах испытания семян (анализа пробы семян) на соответствие требованиям стандартов, иных нормативных документов;

Фитосанитарная обстановка - состояние земель и растительности, определяемое численностью вредителей растений, распространением болезней растений и наличием сорных растений;

Фитосанитарный мониторинг (фитомониторинг) - прогноз и установление наиболее вероятного уровня распространения, численности, интенсивности развития и вредоносности организмов;

Фитосанитарное обследование - проведение мероприятий по выявлению вредителей и болезней растений, сорных растений согласно утвержденным методикам;

Площадь фитосанитарных обследований в однократном исчислении - площадь сельскохозяйственных угодий, обследованная несколько раз подряд (повторно);

Экономический порог вредоносности (ЭПВ) - популяции или степень развития вредного организма, при которой экономически целесообразно применять защитные мероприятия;

Опасный вредный организм (в области защиты растений) - экономически значимый вредный организм, способный при массовом размножении или распространении вызывать имущественный ущерб, связанный с утилизацией продукции, снижением ее качества и потребительской ценности в отдельных регионах в зонах товарного производства сельскохозяйственных культур и древесины;

Особо опасный вредный организм (в области защиты растений) - вредный организм, периодически, не менее двух лет за десятилетие, создающий угрозу чрезвычайных ситуаций на территории двух и более регионов, способный при массовом размножении или распространении вызывать имущественный ущерб, связанный с гибелью продукции, снижением ее качества и потребительской ценности;

Очаг вредного организма - определенная территория, на которой в результате массового размножения или распространения вредного организма существует угроза значительных потерь урожая сельскохозяйственных культур и ценных пород древесины, а также готовой продукции растительного происхождения;

Вредитель растений - вид животного, способный причинить экономически значимый ущерб растению, посеву или продукции растительного происхождения;

Болезнь растений - нарушение нормального обмена веществ клеток, органов и целого растения под влиянием фитопатогена, неблагоприятных условий окружающей среды или их сопряженного воздействия;

Сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха.

Генно-инженерно-модифицированный (ГМО) организм - организм или несколько организмов, любое неклеточное, одноклеточное или многоклеточное образование, способные к воспроизводству или передаче наследственного генетического материала, отличные от природных организмов, полученные с применением методов генной инженерии и содержащие генно-инженерный материал, в том числе гены, их фрагменты или комбинации генов;

Трансгенные организмы - это животные, растения, микроорганизмы, вирусы, генетическая программа которых изменена с использованием методов генной инженерии;

Генно-инженерно-модифицированное (ГМО) растение - растение, генетическая программа которого изменена с использованием методов генной инженерии и которые содержат генно-инженерный материал, внесение которого не может являться результатом природных (естественных) процессов.

3. Порядок информирования и требования к качеству предоставления государственных услуг (работ)

3.1. Государственные услуги (работы) осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы. Данные услуги оказываются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2. Государственные услуги (работы) предоставляются непосредственно филиалами Учреждения их районными и межрайонными отделами (далее – филиалы, отделы).

3.3. Информация о предоставляемых государственных услугах (работах), в том числе:

- о местонахождении филиалов, отделов,
- о контактных телефонах (справочных телефонах),
- об адресах электронной почты

размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Учреждения - <http://rosselhocenter.com> (далее – сайт Учреждения), на информационных стендах в помещениях филиалов, отделов, предназначенных для предоставления государственных услуг (работ).

3.4. На информационных стендах размещается следующее:

- порядок предоставления государственных услуг (работ);
- информация о местах нахождения (почтовых адресах) Учреждения, филиалов, отделов и графике их работы;

- перечень документов, предоставляемых заявителем необходимых для предоставления государственных услуг (работ), требования к их оформлению;
- сроки предоставления государственных услуг (работ);
- перечень оснований для отказа в приеме заявки (документов);
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (работы);
- адрес электронной почты для направления заявки в электронной форме.

Информация, размещенная на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиванием.

3.5. Информирование о ходе предоставления государственных услуг (работ) осуществляется при личном контакте с заявителем (представителем заявителя), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе и размещается на сайте Учреждения.

3.6. Информацию о ходе исполнения государственной услуги (выполняемой работе) можно получить в рабочее время на личном приеме, по письменному обращению, по электронной почте и справочным телефонам, указанным на сайте Учреждения и информационных стендах.

3.7. Прием заявителей (представителей заявителей) производится согласно графику работы, установленному в филиалах, отделах.

3.8. Заявка с доставкой по почте или курьером направляется по почтовому адресу филиала, отдела.

3.9. Заявки, отправленные по сети Интернет, направляются на электронные адреса филиалов, указанные на сайте Учреждения или на электронный адрес Учреждения: rscenter@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала.

3.10. При ответах на телефонные устные заявки сотрудники Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

3.11. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому сотруднику или обратившемуся гражданину (заявителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.12. В соответствии с графиком рабочего времени с момента приема заявки (документов), получатель государственной услуги (работы) имеет право на получение информации о ходе исполнения государственной услуги

(работы) посредством обращения по телефону, электронной почте или посредством личного посещения Учреждения, филиала, отдела.

3.13. Организация личного приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, филиала, отдела в специально выделенных для этих целей помещениях. Заявителям отводятся места, оборудованные для составления заявок на получение государственной услуги (работы).

4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (работы) заявителю, порядок их представления

4.1. Заявитель для получения государственной услуги (работы) представляет в Учреждение или его филиалы, отделы лично, либо с использованием средств почтовой, (электронной связи с последующим предоставлением оригинала), заявку о предоставлении государственной услуги (работы), подготовленную при помощи технических средств или от руки.

Заявка, оформленная не установленным образом заявителем (представителем заявителя) в работу не принимается.

4.2. Заявка на предоставление государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» составляется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2.1. По результатам предоставленной государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» составляется акт предоставленной государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 настоящего Положения.

4.2.2. Акт предоставленной государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» рекомендуется подписывать с заявителями не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заявка на предоставление государственных услуг (работ) «Определение сортовых качеств семян», «Определение посевных качеств семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней», «Исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений» оформляются по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.3.1. Заявка на предоставление государственных услуг (работ) «Определение сортовых качеств семян», «Определение посевных качеств семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней», «Исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений» может оформляться заявителем отдельно по каждому виду услуг (работ), на исполнение нескольких услуг (работ).

4.3.2. Допускается подача заявки «Определение сортовых качеств семян», «Определение посевных качеств семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней», «Исследования в области

семеноводства сельскохозяйственных растений» по мере необходимости заявителя, ежеквартально, на весь объем предоставляемых услуг (работ) текущего года, с учетом сроков возможности предоставления услуги (работы).

4.4. По результатам предоставленных государственных услуг (работ) «Определение сортовых качеств семян», «Определение посевных качеств семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней», «Исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений» составляется Акт предоставленных услуг (работ) по форме, приведенной в Приложении № 4 настоящего Положения.

4.4.1. Допускается подписание акта по результатам предоставленных государственных услуг (работ) «Определение сортовых качеств семян», «Определение посевных качеств семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней», «Исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений» по мере выполнения услуг (работ) заявителю, ежеквартально, на весь объем текущего года, по результатам предоставленных услуг (работ).

4.5. Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (работы).

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

5.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги (работы):

- прием и регистрация заявки в соответствующем районном, межрайонном отделе или филиале Учреждения;
- рассмотрение заявки и проверка представленных документов;
- подготовка запроса на предоставление недостающей от заявителя информации (документов);
- подготовка ответа и направление его заявителю.

5.2. Заявка о предоставлении государственной услуги (работы) регистрируется в Журнале регистрации заявок на предоставление государственных услуг (работ) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления в соответствующий отдел или филиал Учреждения, сотрудником, ответственным за прием и регистрацию документов.

5.3. Журнал регистрации заявок на предоставление государственных услуг (работ) должен содержать графу о выдаче документов (способ выдачи – почта, лично, иное и дата выдачи).

5.3.1. Дата регистрации заявки является началом исчисления срока предоставления государственной услуги (работы).

5.4. Заявка после регистрации передается на исполнение работнику, ответственному за рассмотрение заявки.

5.5. Объемы предоставляемых государственных услуг (работ) определяются в соответствии с заявками заявителей, в рамках лимита объема государственного задания на текущий календарный год в соответствии с пунктом 3.1.

5.6. Срок предоставления государственной услуги (работы) определяется рекомендуемыми сроками проведения конкретных процедур, согласно инструкциям, методическим рекомендациям и прочим регламентирующим документам в течение текущего календарного года, на который филиалом получено государственное задание.

5.7. Приостановление предоставления государственной услуги (работы) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в предоставлении государственной услуги (работы) возможен в исключительных случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в результате отмены или сокращения доведенных объемов государственного задания и (или) выделенных средств, в течение текущего календарного года.

5.8. По результатам предоставления государственных услуг (работ) оформляется документ - акт предоставленных государственных услуг (работ).

5.9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставленных государственных услуг (работ), составляет 7 (семь) рабочих дней.

Документы передаются заявителю – по обращению лично, по почте, по электронной почте, на указанный в заявке адрес, о чем в Журнале регистрации заявок на предоставление государственных услуг (работ) согласно п. 5.3. настоящего Положения делается соответствующая запись.

5.10. По результатам выполнения филиалом Государственного задания в текущем году формируется Сводный перечень предоставленных филиалом государственных услуг (работ) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению. Перечень направляется в центральный аппарат ФГБУ «Россельхозцентр» в отсканированном виде на электронную почту: rscenter@mail.ru не позднее 20 января следующего за отчетным годом, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

5.11. Подготовка филиалами Учреждения и представление Учреждению сведений о представленных государственных услугах (работах) осуществляется в установленные сроки отчетности о выполнении государственных услуг (работ).

Предоставление государственной услуги (работы) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

6. Порядок осуществления контроля над соблюдением положений настоящего порядка и ответственность работников учреждения

6.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги (работы) включает в себя проведение внутренних проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по заявкам, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных лиц ФГБУ «Россельхозцентр» и его филиалов.

6.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы Учреждения) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) ответственных лиц Учреждения и его филиалов).

6.3. Контроль может также осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги (работы).

6.4. Ответственные лица Учреждения (филиалов), нарушившие пункты настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Показатели доступности и качества государственной услуги (работы)

7.1. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги (работы) являются: количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных настоящим Положением сроков предоставления государственной услуги (работы), а также количество заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений ФГБУ «Россельхозцентр» и его филиалов, принимаемых при предоставлении государственной услуги (работы).

7.2. Количество жалоб заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (работы) оценивается через количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги (работы), поступивших в ФГБУ «Россельхозцентр» и его филиалы за отчетный период.

7.3. Количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной услуги (работы) оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий ФГБУ «Россельхозцентр» и его филиалов к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

7.4. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги (работы) являются также:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги (работы), которые определяются как отношение количества заявок,

исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявок за отчетный период;

- наличие технических ошибок при обработке заявок, которое определяется как отношение количества технических ошибок, выявленных после регистрации заявок, к общему количеству заявок, зарегистрированных за отчетный период;

- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством государственной услуги (работы);

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги (работы);

- минимальное количество взаимодействия заявителя с ответственными лицами Учреждения и его филиалов при предоставлении государственной услуги (работы);

- возможность получения заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (работы).

Каждый заявитель при распределении государственной услуги (работы) находится в равных условиях.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСЕВНЫХ КАЧЕСТВ СЕМЯН И ИССЛЕДОВАНИЯ ИХ НА НАЛИЧИЕ ВРЕДИТЕЛЕЙ И ВОЗБУДИТЕЛЕЙ БОЛЕЗНЕЙ

8. Процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги по определению посевных качеств семян и исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявки поданной заявителем и включает в себя выполнение филиалом, отделом следующих процедур:

- проверка документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян, и подтверждающих законность производства (приобретения) семян, заявленных на оказание государственной услуги по определению посевных качеств семян;

- проведение мероприятий по определению посевных качеств партий семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней в заявленных заявителем объемах;

- оформление и выдача заявителю документов о показателях посевных качеств партий семян, предназначенных для посева (посадки) и результатов исследования на наличие вредителей и возбудителей болезней;

- оформление Акта предоставленных государственных услуг (работ).

9. Сроки исполнения государственной услуги по определению посевных качеств семян и исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней

9.1. Сроки исполнения государственной услуги по определению посевных качеств семян и исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней определяются сроками исполнения конкретных процедур - подачи заявителем заявки на оказание услуги, сроками исполнения услуги (определения посевных качеств), сроками выдачи заявителю документа:

- срок подачи заявки на определение посевных качеств семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней сельскохозяйственных растений, согласно п. 4.3. настоящего Положения;

- срок проведения экспертизы (анализов) по определению посевных качеств партий семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней согласно нормативным документам (стандартам, инструкциям, положениям) и иным документам;

- срок выдачи заявителю (лично или отправка по почте) документа о посевных показателях качества семян сельскохозяйственных растений согласно п. 5.9. настоящего Положения (7 дней);

- срок подписания заявителем Акта предоставленной государственной услуги (работы) согласно п. 4.4. настоящего Положения.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по определению посевных качествах семян и исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней

10.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по определению посевных качеств семян и исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней:

- непредставление необходимых сведений (документов) на заявленные семена;

- на момент подачи заявки, доведенные объемы государственного задания Учреждением, филиалом, отделом выполнены в полном объеме.

11. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по определению посевных качеств семян и исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней

11.1. Основанием для проведения проверки посевных качеств семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней сельскохозяйственных растений является поданная заявителем Заявка на предоставление государственных услуг (работ) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. В заявке представляются сведения о семенах - культура, сорт, категория, масса партии.

1.1.2. При необходимости по запросу исполнителя услуги заявителем представляются дополнительные сведения, документы на высеянные и выращиваемые семена, если они не были представлены в составе заявки.

11.3. Заявитель обязан сообщить исполнителю услуги (филиал, отдел) уточненные сведения, документы необходимые для проведения проверки посевных качеств семян сельскохозяйственных растений и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней в течение 7 рабочих дней с даты получения такого запроса.

11.4. Если в течение 7 дней с даты получения запроса, уточненные сведения не поступили, то ранее представленная заявка с неполными сведениями возвращается заявителю с отметкой об отказе в проведении проверки посевных качеств семян сельскохозяйственных растений.

11.5. После приема и регистрации заявки, а также представленных заявителем документов при оказании государственной услуги проводятся процедуры в следующей последовательности:

- отбор проб специалистом Учреждения из партии семян для определения посевных качеств и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней. Пробы могут предоставляться отборщиками заявителей;

- определение посевных качеств партии семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней;

- выдача заявителю документа о посевных показателях качества партии семян и результата исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней;

- подписание сторонами Акта, подготовленного исполнителем, об объемах оказанных государственных услуг по определению посевных качеств семян и/или исследованию их на наличие вредителей и возбудителей болезней;

- подготовка филиалами ФГБУ «Россельхозцентр» и представление Учреждению в установленные сроки отчетности о выполнении государственных услуг.

12. Выдача заявителю документов о посевных показателях качества партии семян и результатов исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней

12.1. Оригиналы документов о посевных показателях качества партии семян и исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней выдаются филиалами, отделами заявителю, либо его представителю лично, почтовым отправлением, по электронной почте методом сканирования в адрес, указанный заявителем в заявке, с последующим предоставлением оригинала.

12.2. При выдаче документа заявителю, представителю заявителя, филиалы, отделы в день готовности документов к выдаче сообщают об этом по телефону, электронной почте, иным доступным средством связи.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОРТОВЫХ КАЧЕСТВ СЕМЯН

13. Процедуры, выполняемые при оказании государственных услуг по определению сортовых качеств семян

13.1. Предоставление государственной услуги включает выполнение филиалами, отделами Учреждения следующих процедур:

- проверка документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества высеянных семян, и подтверждающих законность производства (приобретения) семян, заявленных на оказание государственной услуги по определению сортовых качеств семян;
- проведение мероприятий по определению сортовых качеств семян (посевов) в заявленных заявителем объемах;
- оформление и выдача заявителю документов о сортовых качествах семян (посевов);
- оформление Акта предоставленных государственных услуг (работ).

14. Сроки исполнения государственных услуг

14.1. Сроки исполнения государственной услуги по определению сортовых качеств семян определяются сроками исполнения конкретных процедур - подачи заявок на определение сортовых качеств, сроками исполнения самой услуги (сроки проведения сортовой оценки посевов), сроками выдачи заявителю документа о сортовых качествах семян:

- срок подачи заявок на проведение проверки сортовых качеств семян (посевов) сельскохозяйственных растений согласно п. 4.3. настоящего Положения, но не позднее, чем за месяц до начала (ориентировочно) проведения сортовой оценки (апробации, регистрации) посевов текущего года. Заявка может быть подана предварительно устно по телефону, с последующим (не позднее, чем за две недели до начала апробации) представлением заявки в письменной форме. Соблюдение срока подачи заявки необходимо для планирования исполнителями государственной услуги проведения работ по сортовой оценке посевов;
- срок проведения экспертизы по определению сортовых качеств семян (оценки посевов семян) – согласно нормативным документам (стандартам, инструкциям, положениям) и иным документам, определяющим фазы развития растения для проведения сортовой оценки.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по определению сортовых качеств семян

15.1. Основания для отказа в получении государственной услуги по определению сортовых качеств семян:

- нарушение заявителем срока подачи заявки на проведение сортовой экспертизы семян (посевов семян);
- непредставление необходимых документов на заявленные семена.
- на момент подачи заявки, доведенные объемы государственного задания Учреждением, филиалом, отделом выполнены в полном объеме.

16. Последовательность действий при исполнении государственной услуги по определению сортовых качеств семян

16.1. Основанием для определения сортовых качеств семян (посевов семян) сельскохозяйственных растений является подача заявителем в Учреждение филиал, отдел заявки на определение сортовых качеств семян (посевов семян).

С заявкой представляются необходимые документы, удостоверяющие сортовые и посевные качества высеянных семян, и подтверждающих законность производства (приобретения) семян, заявленных на оказание государственной услуги по определению сортовых качеств семян.

16.2. После получения от заявителя уточненных данных, сотрудник филиала, отдела включает заявителя в план проведения мероприятий по определению сортовых качеств семян (посевов семян).

16.3. Если до начала планируемого срока проведения сортовой оценки посевов семян, уточненные сведения не поступили, то ранее представленная заявка с неполными сведениями возвращается заявителю с отметкой об отказе в проведении оценки сортовых качеств посевов семян.

16.4. В случае положительного рассмотрения заявки сотрудник филиала, отдела в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление (по почте, факсу, электронной почте) или сообщает по телефону о положительном рассмотрении заявки.

16.5. После приема и регистрации заявки и представленных заявителем документов при исполнении государственной услуги выполняются процедуры в следующей последовательности:

- проведение экспертизы по определению сортовых качеств семян (посевов семян);
- выдача заявителю документов о сортовых качествах семян (посевов семян);
- подписание сторонами Акта, подготовленного исполнителем, об объемах оказанных ими государственных услуг по определению сортовых качеств семян (посевов семян);
- подготовка филиалами ФГБУ «Россельхозцентр» и представление Учреждению в установленные сроки отчетности о выполнении государственных услуг.

17. Выдача заявителю документов о сортовых качествах семян

17.1. Оригиналы документов о сортовых качествах семян выдаются филиалами, отделами заявителю, или его представителю, лично, почтовым

отправлением, по электронной почте методом сканирования в адрес, указанный заявителем в заявке, с последующим предоставлением оригинала.

17.2. При выдаче документа заявителю, представителю заявителя, филиала, отделы в день готовности документов к выдаче сообщают об этом по телефону, электронной почте, иным доступным средством связи.

IV. ИЗУЧЕНИЕ ФИТОСАНИТАРНОЙ ОБСТАНОВКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

18. Требования к предоставлению государственной услуги

18.1. Распределение объемов государственной услуги, предоставляемой по кварталам года и субъектам Российской Федерации ежегодно (в первом квартале) публикуется на сайте Учреждения <http://rosselhoscenter.com>, а также по возможности публикуется филиалами ФГБУ «Россельхозцентр» в местных СМИ и прочих источниках информации.

18.2. Этапы предоставления государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» с момента публикации объемов государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- сбор заявок на проведение фитомониторинга;
- публикация государственного задания ФГБУ «Россельхозцентр» на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
- распределение государственного задания ФГБУ «Россельхозцентр» между заявителями в субъекте Российской Федерации;
- сообщение получателям государственной услуги об объемах работ и сроках проведения;
- предоставление государственной услуги получателям (заявителям) с оформлением подтверждающей документации.

19. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

19.1. Приём заявок на предоставление государственной услуги осуществляется в рабочие дни с 10 января по 10 марта.

19.2. Потенциальные получатели государственной услуги направляют заявку на проведение фитосанитарного мониторинга в адрес того филиала, отдела, который находится на одной территории субъекта Российской Федерации с предполагаемым местом проведения фитосанитарных обследований.

19.3. Получателю государственной услуги после приема заявки и его проверки выдается её копия с отметкой о дате принятия документов и присвоенного номера, с подписью принявшего документы специалиста, а также проводится соответствующая запись специалистами филиала, отдела в Журнал регистрации заявок.

19.4. Специалисты филиалов, отделов проверяют содержание заявки и соответствие копий документов оригиналам.

19.5. Публикация объемов государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» проводится на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <http://rosselhocenter.com>. Специалисты филиалов ФГБУ «Россельхозцентр» распределяют объемы государственного задания между заявителями в субъекте Российской Федерации. Площади фитосанитарных обследований по данной государственной услуге публикуются в однократном исчислении.

19.6. При распределении государственного задания на год специалисты филиалов Учреждения имеют право предусмотреть распределение до 20% от площади полученного государственного задания (на год) без получения заявок, как резерв на случай необходимости внезапного проведения фитосанитарных обследований при массовом распространении вредителей, болезней и сорняков, либо на случай объявления угрозы чрезвычайной ситуации или чрезвычайной ситуации по ним.

19.7. Распределяя государственное задание на год по государственной услуге, специалисты филиалов Учреждения должны стремиться запланировать проведение фитосанитарных обследований на максимально большом количестве различных сельскохозяйственных культур, выращиваемых в субъекте Российской Федерации.

19.8. В течение месяца с момента публикации объемов государственной услуги на сайте <http://rosselhocenter.com> заявителям от лица филиалов Учреждения сообщается о возможности оказания государственной услуги, её объеме и периоде времени в письменном виде и/или посредством телефонного звонка.

19.9. Оказание государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» специалистами филиалов Учреждения производится в заранее обговоренный с получателем государственной услуги период времени, при этом специалистам филиала Учреждения, проводящим фитосанитарные обследования, предоставляется беспрепятственный доступ на оговоренные в заявке сельскохозяйственные объекты заявителя, в случае необходимости предоставляется транспорт. После предоставления государственной услуги по изучению фитосанитарной обстановки в полном объеме в течение года сторонами подписывается акт или несколько актов о предоставленной государственной услуге.

20. Порядок распределения объемов государственного задания между заявителями в субъекте Российской Федерации

20.1. В филиалах Учреждения собранные заявки на проведение мониторинга в рамках предоставления государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации»

Федерации» суммируются и соизмеряются с объемами государственного задания.

20.2. Если суммарная площадь обследований по заявкам в субъекте Российской Федерации окажется меньше доведенной филиалу Учреждения в рамках государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации», сбор заявок продолжают до тех пор, пока суммарная площадь обследований по заявкам и доведенной в рамках государственной услуги не сравняются.

20.3. Если в субъекте Российской Федерации сумма площадей (на год) на которых требуется проводить фитосанитарные обследования по заявкам выше объемов государственного задания (на год) доведенного филиалу Учреждения, то объемы мониторинга по каждой заявке снижаются на одинаковый в процентном выражении объем. Таким образом, снизив объем мониторинга по каждой заявке в одинаковом процентном выражении филиал Учреждения получает распределение мониторинга по заявкам в сумме равной величине общего (годового) государственного задания филиала Учреждения.

20.4. После распределения между заявителями объемов государственной услуги «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации», каждому заявителю, по имеющимся в заявке контактными данными, сообщается о планируемых площадях обследований на заявленных им территориях.

20.5. В течение года в случае массового распространения вредителей, болезней, сорняков на территории заявителя площадь обследований специалистами ФГБУ «Россельхозцентр» по соответствующей заявке может быть увеличена.

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ

21. Государственная услуга по информационному обеспечению в рамках государственной аграрной политики.

21.1. Заявка на предоставление государственной услуги по информационному обеспечению в рамках государственной аграрной политики может быть подана в устной или письменной форме. При этом в журнале учета и регистрации поданных заявок специалистом Учреждения (филиала, отдела) делается соответствующая отметка.

21.2. При устном заявлении заинтересованных лиц (по телефону либо лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно.

21.3. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

21.4. Ответы на письменные заявки направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем либо заместителем руководителя филиала.

21.5. Данная государственная услуга также может осуществляться посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения, издания информационных справочников, в том числе подготовке ежегодного «Обзора фитосанитарного состояния посевов сельскохозяйственных культур в Российской Федерации и прогноза развития вредных объектов», анализа и обобщения статистических сведений и данных о фитосанитарной обстановке на территории Российской Федерации.

21.6. Данная государственная услуга осуществляется в пределах объема ее финансового обеспечения, определенного в Соглашении о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий год, и не может в совокупности превышать установленной стоимости.

22. Результат предоставления государственной услуги

22.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление заявителю документа, содержащего запрашиваемую информацию;
- предоставление заявителю документа, сообщающего об отсутствии запрашиваемой информации.

VI. ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ СЕМЕНОВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ.

23. Процедуры, выполняемые при предоставлении государственной работы по исследованию в области семеноводства сельскохозяйственных растений.

23.1. Предоставление государственной работы включает выполнение филиалом, отделом Учреждения следующих процедур:

- сбор заявок на выполнение работы по исследованию в области семеноводства;
- проведение исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений в заявленных заявителем объемах;
- оформление и выдача заявителю документов о результатах исследования, в том числе на наличие ГМО в семенах (посевах) сельскохозяйственных культур;
- составление Акта предоставленных государственных услуг (работ), подтверждающего объемы выполнения государственной работы;
- подготовка филиалами Учреждения и представление Учреждению в установленные сроки отчетности о выполнении государственной работы.

24. Последовательность действий (взаимодействий) в процессе выполнения государственной работы.

24.1. Основанием для проведения исследования в области семеноводства является подача заявителем, представителем заявителя в филиал, отдел Учреждения заявки на предоставление государственной работы «Исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений».

24.2. Срок подачи заявки – согласно п. 4.3. настоящего Положения.

24.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в филиал, отдел заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок.

24.4. При оформлении заявки указать сельскохозяйственную культуру, наименование сорта (гибрида), категорию, тип образца (семена, вегетирующие растения), при наличии в филиале различных приемов детекции следует указать метод детекции.

24.5. Материалы (ткани растений: семена, вегетирующие растения, прочее), отбор проб и сроки проведения экспертизы определяются согласно действующим нормативным документам (стандартам, методическим рекомендациям, инструкциям) и иным документам.

24.6. После проведения государственной работы заявителю выдается документ на указанный объем работ (протокол испытания).

24.7. Оригиналы документов выдаются филиалами, отделами заявителю, или его представителю, лично, почтовым отправлением, по электронной почте методом сканирования в адрес, указанный заявителем в заявке, с последующим предоставлением оригинала.

24.8. При выдаче документа заявителю, представителю заявителя филиалы, отделы в день готовности документов к выдаче сообщают об этом по телефону, электронной почте, иным доступным средством связи.

24.9. После проведения государственных работ оформляется Акт предоставленных государственных услуг (работы), согласно п. 4.4. настоящего Положения.

24.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной работы является выполнение, на момент подачи заявки, доведенных объемов государственного задания Учреждением, филиалом, отделом в полном объеме.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ФГБУ «Россельхозцентр».

26. Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания соответствующего приказа директора.

27. При отсутствии соответствующего приказа об отмене настоящего Положения, Положение автоматически пролонгируется на последующие отчетные периоды.

28. В случае противоречия условий настоящего Положения действующему законодательству Российской Федерации, применяются условия действующего законодательства.

29. Настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с нормами действующего законодательства не позднее года, следующего за вступлением в силу соответствующих изменений действующего законодательства.

АКТ № _____
предоставленной государственной услуги
«Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации»

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: ФГБУ «Россельхозцентр» (далее - Исполнитель) в лице _____ филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по _____ (Должность)

_____, (Наименование субъект РФ) _____ (ФИО), действующего на основании _____ (Доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и _____ (далее – Заявитель) в лице _____ (Наименование юр. (ФИО для физического) лица получателя услуги (работы)) _____ (Для юр. лица должность, ФИО)

действующего на основании _____ (Устава, Свидетельства о гос. рег. (доверенность, дата, номер представителям)) с другой стороны, составили настоящий акт о том, что ФГБУ «Россельхозцентр» предоставлена Заявителю государственная услуга «Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации» за счет средств федерального бюджета на общей обследованной (в однократном исчислении*) площади _____ га (физическая обследованная площадь - _____ га). При этом были выявлены вредные объекты сельскохозяйственных культур:

Вредный объект	Заселенная (зараженная площадь), га / численность вредителя (распространенность болезни, %)

Примечание: * - площадь сельскохозяйственных угодий, обследованная несколько раз подряд (повторно).

Услуги оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

Исполнитель

Заявитель

_____ (_____)
 подпись (ФИО)

_____ (_____)
 подпись (ФИО)

М.П.«__» _____ 20__ г.

М.П.«__» _____ 20__ г.

 Наименование получателя государственной услуги (работы):

 ИНН, ОГРН (для юридического лица), паспортные данные
 (для физического лица)

 Юридический адрес (адрес постоянной регистрации для
 физического лица)

 Контактный телефон, факс, электронная почта

 Ответственное лицо (должность, ФИО)

Руководителю филиала
 ФГБУ «Россельхозцентр»

по _____
 (Наименование субъект РФ)

 ФИО

**Заявка
 на предоставление государственных услуг (работ)**

Прошу предоставить государственные услуги (работы) в следующих объемах:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерений (га, тонн, шт.)	Объем услуг (работ)	С/х культура, сорт (гибрид), категория, др.

 Должность

 Подпись

 ФИО

 Дата

М.П.

**АКТ № ____
предоставленных государственных услуг (работ)**

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: ФГБУ «Россельхозцентр» (далее - Исполнитель) в лице _____ филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по _____
(Должность)

_____ (Наименование субъект РФ) _____ (ФИО),
действующего на основании _____,
(Доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и _____ (далее –
(Наименование юр. (ФИО для физического) лица получателя услуги (работы))
Заявитель) в лице _____,
(Для юр. лица должность, ФИО)

действующего на основании _____
(Устава, Свидетельства о гос. рег. доверенность, дата, номер представителя)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что
ФГБУ «Россельхозцентр» предоставлены Заявителю государственные услуги
(работы) за счет средств федерального бюджета за период с _____
по _____ (месяц, год)
(месяц, год)

Наименование услуги (работы)	Единица измерений (га, тонн, шт.)	Объем услуг (работ)	Наименование, номер и дата выдачи, выданных документов на указанный объем услуг (работ)

Услуги (работы) оказаны (выполнены) в полном объеме и надлежащего качества.

Исполнитель

_____ (_____)
подпись (ФИО)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Заявитель

_____ (_____)
подпись (ФИО)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

**Сводный перечень
предоставленных филиалом
государственных услуг (работ)**

Согласно объемов доведенных государственным заданием филиалу ФГБУ «Россельхозцентр» по _____
(Наименование субъекта РФ)

в соответствии с приказом ФГБУ «Россельхозцентр» от ____. ____. 20__ г. № __ - ОД «О доведении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 20 __ год» подтверждаю оказание государственных услуг (работ) физическим и юридическим лицам предоставленных на территории _____
(Наименование субъекта РФ)

за счет средств федерального бюджета, в том числе:

Район	Информационное обеспечение в рамках государственной аграрной политики (услуга)	Определение посевных качеств семян и исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней (услуга)	Определение сортовых качеств семян (услуга)	Изучение фитосанитарной обстановки на территории Российской Федерации (услуга)	Информационное обеспечение в рамках государственной аграрной политики (работа)	Исследования в области семеноводства сельскохозяйственных растений (работа)
<i>Единицы измерения</i>	<i>шт.</i>	<i>тыс. тонн</i>	<i>тыс. га</i>	<i>тыс. га</i>	<i>шт.</i>	<i>шт.</i>
Всего						

Государственные услуги (работы) выполнены в 20__ году в полном объеме и надлежащего качества. Претензии по объему и качеству оказанных государственных услуг (работ) отсутствуют.

**Руководитель филиала
ФГБУ «Россельхозцентр» по**

(Наименование субъект РФ)

подпись (_____
ФИО руководителя)

«__» декабря 20__ г

М.П.